

- (3) Новчаном казном од 1.000,00 КМ до 3.000,00 КМ бит ће кажњено одговорно лице великог потрошача за било који прекршај из става (2) овог члана.

Члан 52.

(Казна за правно лице овлаштено за обављање енергијских аудита великих потрошача)

Казнене одредбе за правно лице овлаштено за обављање енергијских аудита великих потрошача прописане су у члану 55. Закона.

Члан 53.

(Казна за Носиоца програма стручног оспособљавања и усавршавања)

Новчаном казном од 5.000,00 КМ до 15.000,00 КМ бит ће кажњен носилац Програма стручног оспособљавања и усавршавања за прекршај ако поступа супротно одредбама члана 33. овог Правилника.

ДИО ЈЕДНАЕСТИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

(Прилози Правилника)

- (1) Правилник садржи следеће прилоге који чине његов саставни дио:
- Прилог 1. - Методологија за провођење енергијских аудита великих потрошача са описом корака за провођење аудита
- Прилог 2.- Извод из извјештаја о проведеном енергијском аудиту великог потрошача
- Прилог 3.- Спецификација потребне мјерне опреме за мјерење код енергијских аудита великих потрошача
- Прилог 4. - Образац захтјева за давање овлаштења за провођење енергијских аудита великих потрошача
- Прилог 5. - Образац изјаве о запосленим лицима на неодређено вријеме која ће обављати послове провођења енергијских аудита великих потрошача
- Прилог 6. - Образац за опис подручја рада и искуства у струци који се прилаже уз захтјев за давање овлаштења за провођење енергијских аудита великих потрошача
- Прилог 7. - Програм оспособљавања и усавршавања за вршење енергијских аудита великих потрошача
- Прилог 8. - Образац захтјева за добијање овлаштења за провођење програма стручног оспособљавања и усавршавања лица која ће обављати послове провођења енергијских аудита великих потрошача
- Прилог 9. - Образац изјаве о запосленим лицима на неодређено вријеме код носиоца програма стручног оспособљавања и усавршавања лица за провођење енергијских аудита великих потрошача
- Прилог 10. - Програм побољшања енергијске ефикасности великог потрошача
- Прилог 11. - Извјештај о провођењу програма побољшања енергијске ефикасности великог потрошача
- (2) Прилози из става (1) овог члана се налазе на званичној веб страници ФМЕРИ у дијелу "Законодавство, Правилници" <https://fmeri.gov.ba/zakonodavstvo/>

Члан 55.

(Примјена)

На сва питања која нису уређена и дефинисана овим Правилником на одговарајући начин се примјењују одредбе Уредбе о овлаштењима и Правилника о КГХ.

Члан 56.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 05-02-1-349/24

18. марта 2025. године

Мостар

Министар

Ведран Лакић, с. р.

Na osnovu člana 16. Zakona o energijskoj efikasnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 22/17), ministar Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije 18.03.2025. godine donosi

**ПРАВИЛНИК
О ЕНЕРГИЈСКОМ АУДИТУ ВЕЛИКИХ ПОТРОШАЧА
ДИО ПРВИ - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Ovim Pravilnikom se propisuje: način, uslovi, ovlaštenja i procedure provođenja energijskih audita velikih potrošača; način utvrđivanja ispunjavanja uslova za pravna lica koja namjeravaju obavljati poslove provođenja energijskih audita velikih potrošača; sadržaj Izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača; način podnošenja zahtjeva za obavljanje energijskih audita velikih potrošača; uslovi za sticanje ovlaštenja za provođenje energijskih audita velikih potrošača; program stručnog osposobljavanja i usavršavanja i uslovi za sticanje ovlaštenja pravnih lica za provođenje programa osposobljavanja i usavršavanja; dokumentacija potrebna za izdavanje, trajanje, obnovu i oduzimanje ovlaštenja; stručna komisija za utvrđivanje ispunjavanja uslova za izdavanje ovlaštenja; sadržaj i način vođenja registra pravnih lica ovlaštenih za obavljanje energijskih audita velikih potrošača; mjerna oprema, kontrola uslova i oduzimanje rješenja o ovlaštenju; način i uslovi provođenja nezavisne kontrole Izvještaja o provedenim energijskim auditima velikih potrošača; kaznene odredbe i druga pitanja vezana za provođenje energijskih audita velikih potrošača.

Члан 2.

(Појмови)

- (1) Поједини појмови у смислу овог Правилника имају значења утврђена Законом о енергијској ефикасности у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Закон).
- (2) У смислу овог Правилника поједини појмови имају следећа значења:
- a) **енергијски аудит** великог потрошача је поступак за стичање одговарајућих saznanja о постојећој потрошњи енергената, енергије, sirovina, технолошког процеса и/или индустријског постројења и осталих објеката великог потрошача, за утврђивање и одређивање исплативости примјене мјера за побољшање енергијске ефикасности те израду извјештаја са прикупљеним информацијама и предлоženim мјерама,
- b) **именовано лице** је стручно квалификовано лице које је у овлашћеном правном лицу запослено на неодређено вријеме у пуном радном времену и које у име тог правног лица потписује Извјештаје о проведеним енергијским auditima великих потрошача, те проводи енергијски аудит,

- c) **Informacioni sistem energijske efikasnosti FBiH (ISEE)** je skup nezavisnih internet platformi sa aplikacijama i bazama podataka koje komuniciraju sa krovnom aplikacijom - Integralna obrada i analiza podataka informacionog sistema energetske efikasnosti putem jedinstvenog šifrnika,
 - d) **metodologija** je dokument kojim se jasno propisuju postupci provođenja energetskih audita velikih potrošača; puni naziv je Metodologija za provođenje energetskih audita velikih potrošača sa opisom koraka za provođenje energetskih audita – u daljnjem tekstu: Metodologija,
 - e) **Ministar** se odnosi na ministra Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije,
 - f) **Ministarstvo/FMERI** odnosi se na Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije,
 - g) **nosilac programa obuke** je pravno lice koje je, u skladu s uslovima propisanim Zakonom, Uredbom o uslovima za davanje i oduzimanje ovlaštenja za obavljanje energetskih audita i energetsko certificiranje zgrada u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 87/18, u daljnjem tekstu: Uredba o ovlaštenjima), Pravilnikom o redovnom energetskom auditu sistema grijanja i sistema klimatizacije u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 67/22, u daljnjem tekstu: Pravilnik o KGH) i ovim Pravilnikom, dobilo ovlaštenje za provođenje programa obuke za lica koja provode energetske audite velikih potrošača,
 - h) **ovlašteno lice** je lice koje u skladu sa s uslovima propisanim Zakonom, Uredbom o ovlaštenjima, Pravilnikom o KGH i ovim Pravilnikom ima ovlaštenje za provođenje energetskih audita velikih potrošača, izdano od FMERI,
 - i) **veliki potrošač energije** je pravno lice registrovano na području Federacije Bosne i Hercegovine čija je prosječna godišnja potrošnja energije, uzimajući u obzir sve nosioce energije, tokom prethodne tri godine veća od 10 TJ,
 - j) **stručno kvalifikovano lice** je lice koje posjeduje Uvjerjenje o uspješno završenom programu osposobljavanja i usavršavanja za obavljanje energetskih audita velikih potrošača.
 - a) analiza energetskih svojstava sistema grijanja, hlađenja, klimatizacije i ventilacije,
 - b) analiza energetskih svojstava sistema za pripremu potrošne tople vode,
 - c) analiza energetskih svojstava sistema komprimiranog zraka,
 - d) analiza energetskih svojstava industrijskog sistema za proizvodnju toplotne energije,
 - e) analiza energetskih svojstava industrijskog rashladnog sistema,
 - f) analiza energetskih svojstava sistema potrošnje električne energije,
 - g) analiza energetskih svojstava pojedinih grupa potrošača i ostalih tehničkih sistema,
 - h) analiza karakteristika sistema potrošnje pitke, sanitarne i tehnološke vode,
 - i) analiza karakteristika transporta,
 - j) analiza građevinskih karakteristika u smislu toplotne zaštite i potrošnje energije grijanih zgrada,
 - k) analiza sistema mjerenja, regulacije i upravljanja tehničkim/industrijskim sistemima,
 - l) procjena efikasnosti sistema i poređenje njihove instalisane snage sa stvarnim potrebama,
 - m) analiza potencijalnih mjera poboljšanja energetske efikasnosti,
 - n) analiza mogućnosti promjene izvora energije,
 - o) analiza mogućnosti korištenja obnovljivih izvora energije i efikasnijih sistema (alternativni sistemi),
 - p) analiza energetskih, ekonomskih i okolinskih benefita svake predložene mjere.
- (3) Energetske audite velikih potrošača provodi ovlašteno lice isključivo na osnovu pravila struke, objektivno i potpuno nezavisno, u skladu sa Zakonom, Uredbom o ovlaštenjima i ovim Pravilnikom.
- (4) Energetski audit iz stava (1) ovog člana se provode u skladu s Metodologijom (data u Prilogu 1.) koja je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (5) Lica koja provode energetske audite iz stava (1) ovog člana moraju imati ovlaštenje FMERI.
- (6) Sve analize iz stava (2) ovog člana, koje su sastavni dio energetskog audita velikih potrošača, moraju biti izrađene u skladu s propisima kojima se uređuju.

Član 4.

(Obaveze velikih potrošača)

- DIO DRUGI – OBAVEZE, NAČIN, USLOVI, OVLAŠTENJA, ROKOVI I PROCEDURE ZA OBAVLJANJE ENERGETSKIH AUDITA VELIKIH POTROŠAČA**
- POGLAVLJE I - Način, uslovi i ovlaštenja za obavljanje energetskih audita velikih potrošača**
- Član 3.
- (Energetski auditi velikih potrošača)
- (1) Energetskim auditima velikih potrošača, utvrđuju se tehničke i energetske karakteristike tehničkih i procesnih sistema velikog potrošača, odnosno svih sistema proizvodnje, transformacije, distribucije i potrošnje energije/vode/sirovina, vrši procjena efikasnosti tih sistema, te predlažu mjere za tehnološko-ekonomski povoljno poboljšanje energetskih karakteristika sistema, smanjenja potrošnje energije i emisije ugljen-dioksida u vremenu životnog ciklusa mjere energetske efikasnosti. Prijedlog mjera sadrži i analizu energetskih, ekonomskih i okolinskih benefita svake predložene mjere.
- (2) U postupku provođenja energetskih audita velikog potrošača obavezno se vrši:
- (1) Veliki potrošači, u skladu sa članom 16. stav (1) Zakona, imaju obavezu donošenja Programa poboljšanja energetske efikasnosti za period od tri godine.
- (2) Program iz stava (1) ovog člana se sačinjava na obrascu datom u Prilogu 10. ovog Pravilnika.
- (3) Program iz stava (1) ovog člana, veliki potrošači dostavljaju Ministarstvu u elektronskoj formi (putem zvaničnog e-maila koji će biti objavljen na web stranici Ministarstva) i štampanoj formi, najkasnije do 1. marta 2026. godine.
- (4) Veliki potrošači, u skladu sa članom 16. stav (5) Zakona, imaju obavezu do 1. marta tekuće godine dostaviti Ministarstvu Izvještaj o provođenju Programa iz stava (1) ovog člana u elektronskoj formi (direktnim unosom u ISEE u Komponentu 3 - Potrošnja energije) i štampanoj formi.
- (5) Izvještaj iz stava (4) ovog člana se sačinjava prema obrascu datom u Prilogu 11. ovog Pravilnika.
- (6) Veliki potrošači imaju obavezu dostavljanja podataka o godišnjoj potrošnji energije kroz Izvještaj o provođenju Programa poboljšanja energetske efikasnosti iz stava (4) ovog člana.
- (7) Veliki potrošači čija je prosječna godišnja potrošnja energije, uzimajući u obzir sve nosioce energije, tokom prethodne tri

- godine veća od 10 TJ, a koji nemaju uveden sistem upravljanja energijom, imaju obavezu provođenja energijskog audita.
- (8) Veliki potrošači iz stava (7) ovog člana, imaju obavezu da provedu prvi energijski audit do 31. decembra 2027. godine i da svaki naredni energijski audit provode najmanje svake četiri godine.
- (9) Veliki potrošači čija je prosječna godišnja potrošnja energije, uzimajući u obzir sve nosioce energije, tokom prethodne tri godine veća od 85 TJ imaju obavezu uvođenja sistema upravljanja energijom po normi BAS ISO 50001/BAS EN 16001. Sistem upravljanja energijom certificira nezavisno tijelo, u skladu s relevantnim evropskim ili međunarodnim normama.
- (10) Veliki potrošači iz stava (9) ovog člana imaju obavezu da uspostave sistem upravljanja energijom najkasnije do 31. decembra 2027. godine.
- (11) Potrošačima na koje se ne primjenjuju stav (7) i stav (9) ovog člana, preporučuje se provođenje energijskih audita, te naknadna provedba preporuka iz tih audita.
- (12) Registre velikih potrošača koji su proveli energijski audit u skladu sa tačkom (7) ovog člana i uveli sistem upravljanja energijom u skladu sa tačkom (9) ovog člana, uspostavlja i vodi FMERI.
- (13) Veliki potrošač iz stava (9) ovog člana koji podliježe obavezni uvođenja sistema upravljanja energijom po normi BAS ISO 50001/BAS EN 16001, dužan je dostaviti FMERI certifikat o uvedenoj normi u roku koji je definisan u stavu (10) ovog člana, te dostavljati certifikat o uvedenoj normi svake četiri godine.
- (14) Certifikat o uvedenoj normi iz stava (13) ovog člana, veliki potrošači dostavljaju Ministarstvu u elektronskoj formi (putem zvaničnog e-maila koji će biti objavljen na web stranici Ministarstva).
- (15) Veliki potrošač iz stava (7) ovog člana koje podliježe obavezni provođenja energijskog audita, dužan je, dostaviti FMERI Izvještaj o provedenom energijskom auditu u roku koji je definisan u stavu (8) ovog člana.
- (16) Izvještaj o provedenom energijskom auditu iz stava (15) ovog člana, veliki potrošači dostavljaju Ministarstvu u elektronskoj formi (putem zvaničnog e-maila koji će biti objavljen na web stranici Ministarstva).
- (17) Veliki potrošač iz stava (7) ovog člana dužan je osigurati provođenje energijskog audita u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.
- (18) Veliki potrošač iz stava (7) ovog člana dužan je da zahtjev za provođenje postupka energijskog audita podnese ovlaštenom pravnom licu.
- (19) Veliki potrošač iz stava (7) ovog člana dužan je imenovati odgovornu osobu za provedbu energijskog audita.
- (20) Odgovorna osoba iz stava (19) ovog člana dužna je na zahtjev pravnog lica ovlaštenog za provedbu energijskog audita osigurati sve podatke i dokumentaciju kojom raspolaže, te osigurati ostale uslove za neometani rad, a naročito:
- izvještaje o prethodno provedenim energijskim auditima velikog potrošača,
 - izvještaje o auditima i servisima mašina i drugih tehničkih sistema koji se koriste u poslovnim procesima velikog potrošača,
 - račune za energiju za prethodnih 36 mjeseci i podatke o potrošnji svih oblika energije i vode za prethodnih 36 mjeseci,
 - tehničku dokumentaciju postrojenja koje koristi veliki potrošač i koje je predmet energijskog audita,
- postavljanje mjernih uređaja potrebnih za provođenje mjerenja u svrhu provedbe energijskog audita, ukoliko postavljanje takvih uređaja ne uzrokuje troškove koji su nesrazmjerni koristi od takvih mjerenja,
 - slobodan pristup svim tehničkim sistemima uz uvažavanje sigurnosnih uslova,
 - razgovor sa osobljem s ciljem ocjene načina korištenja i upravljanja energijom.
- (21) Odgovorno lice velikog potrošača iz stava (7) ovog člana dužno je voditi evidenciju o provedenim energijskim auditima i čuvati Izvještaje o provedenim energijskim auditima najmanje deset godina (10) od dana njihovog prijema.
- (22) Odgovorno lice velikog potrošača iz stava (7) ovog člana dužno je da, ukoliko je u postupku nezavisne kontrole potrebno obaviti energijski audit velikog potrošača, omogućiti Komisiji za nezavisnu kontrolu iz člana 42. ovog Pravilnika nesmetan pristup objektu i ostale uslove za nesmetan rad.

Član 5. (Ovlaštenje)

- Ovlaštenje za provođenje energijskih audita velikih potrošača izdaje se pravnom licu koje ispunjava uslove propisane ovim Pravilnikom.
- Ovlaštenje iz stava (1) ovog člana u formi rješenja izdaje Ministar pravnom licu nakon provedenog postupka ocjenjivanja ispunjavanja uslova propisanih ovim Pravilnikom.
- Ovlaštenje pravnom licu se izdaje na period od četiri godine, a može se produžavati na isti rok.
- Ovlaštenje za provođenje energijskih audita velikih potrošača izdaje se pravnom licu iz stava (1) ovog člana koje ispunjava uslove precizirane članom 13. ovog Pravilnika samo u slučaju kada pravno lice, u postupku pribavljanja ovlaštenja od FMERI, za fizičko lice mašinske struke i fizičko lice elektrotehničke struke dostavi i Uvjerjenje o uspješno završenom programu stručnog osposobljavanja i usavršavanja za energijske audite velikih potrošača, izdato od FMERI u skladu sa ovim Pravilnikom.
- Ako poslovni i proizvodni procesi obaveznika provođenja energijskog audita u velikom potrošaču zahtijevaju znanja i vještine drugih lica koja nisu mašinske i elektrotehničke struke (kao što su arhitekte, građevinci, tehnolozi i slično), ovlašteno pravno lice je dužno, pored lica iz stava (4) ovog člana, dodatno osigurati uključivanje kvalifikovanih lica sa odgovarajućim stručnim ispitom iz oblasti koje pokrivaju ti procesi.

POGLAVLJE II - Procedura za provođenje energijskih audita velikih potrošača

Član 6.

(Procedura za provođenje energijskih audita velikih potrošača)
Procedura za provođenje energijskih audita velikih potrošača se sastoji od:

- podnošenja zahtjeva za vršenje energijskog audita velikog potrošača,
- provođenja energijskog audita velikog potrošača i sačinjavanja Izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača prema sadržaju iz Priloga 1. ovog Pravilnika,
- dostavljanja Izvještaja naručiocu,
- dostavljanja Izvoda iz izvještaja Ministarstvu (na Obrascu iz Priloga 2. ovog Pravilnika).

Član 7.

(Postupak za provođenje energijskih audita velikih potrošača)

- (1) Postupak provođenja energijskog audita velikih potrošača, između ostalog, podrazumijeva:
 - a) pripreme radnje (definisanje cilja, obuhvata i plana energijskog audita),
 - b) prvu posjetu (obilazak poslovnih/proizvodnih jedinica, prikupljanje računa za energente i vodu za posljednje 3 godine kao i drugih potrebnih podataka i informacija o proizvodnim i poslovnim procesima i potrošnji energije, određivanje energijskih funkcionalnih cjelina - tehnoloških, industrijskih, transportnih, itd.),
 - c) preliminarnu analizu (identifikacija različitih ulaza i izlaza iz svih proizvodnih ili poslovnih procesa, izrada preliminarog dijagrama toka energije i materije za procese, analiza računa za energente i grafička interpretacija potrošnje, raspodjela potrošnje i troškova finalne energije na nivou velikog potrošača),
 - d) izradu inventara svih potrošača električne i toplotne energije, vode i drugih sirovina bitnih za izvršenje energijskog audita,
 - e) analize tehničkih sistema velikog potrošača iz člana 3. stav (2) ovog Pravilnika,
 - f) utvrđivanje funkcionalnosti i korištenja sistema automatske kontrole, elektronskog praćenja i regulacije rada sistema pri svakodnevnom radu,
 - g) provođenje kontrolnih mjerenja potrošnje energije pojedinih sistema – specifična mjerenja prema potrebi, izradu materijalnog i energijskog bilansa,
 - h) analizu potrošnje svih oblika energije u zavisnosti od proizvodnje odnosno poslovnog procesa, izradu profila potrošnje/opterećenja, izradu dijagrama kojim se prikazuje odnos potrošnje energije i proizvodnje, te interpretacija rezultata,
 - j) komparativnu analizu energijskih performansi velikog potrošača sa drugim velikim potrošačima iste ili slične namjene, ukoliko postoje podaci,
 - k) identifikaciju mogućnosti i prijedlog specifičnih energijskih, tehničkih, okolišnih i ekonomski opravdanih mjera za poboljšanje energetske efikasnosti,
 - l) provođenje analize izvodljivosti, kada god je to moguće prema analizi troškova životnog ciklusa umjesto jednostavnog perioda povrata investicije, za identificirane i predložene mjere povećanja energetske efikasnosti, uz proračun okolišnih koristi od implementacije mjera (smanjenje emisija CO₂, smanjenje potrošnje drugih resursa, smanjenje nastanka otpadnih tokova),
 - m) analizu mogućnosti iskorištenja otpadne topline iz okolnog industrijskog postrojenja te
 - n) izradu Izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača s preporukama i redoslijedom provedbe ekonomski opravdanih mjera za poboljšanje energetske efikasnosti obaveznika provođenja energijskog audita.
- (2) Energijski audit velikog potrošača, osim radnji i postupaka iz stava (1) ovog člana i stava (2) člana 3. ovog Pravilnika, može uključivati i druge radnje, postupke i analize u zavisnosti od namjene, karakteristika i proizvodnih procesa velikog potrošača.
- (3) Sva mjerenja koja se provode prilikom vršenja energijskog audita moraju biti provedena u skladu sa uslovima propisanim Zakonom o zaštiti na radu Federacije BiH i drugim posebnim propisima i odgovarajućim standardima u zavisnosti od vrste sistema.

- (4) Ovlašteno pravno lice je odgovorno za preciznost, tačnost i istinitost podataka prikazanih u Izvještaju o provedenom energijskom auditu velikog potrošača.

Član 8.

(Metodologija za provođenje energijskih audita velikih potrošača sa opisom koraka za provođenje audita)

Metodologija za provođenje energijskih audita velikih potrošača sa opisom koraka za provođenje audita i sadržaj Izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača dati su u Prilogu 1. ovog Pravilnika.

Član 9.

(Obaveze ovlaštenih lica)

- (1) Ovlašteno pravno lice dužno je poslove za koje je ovlašteno obavljati stručno, samostalno, nezavisno, nepristrasno, u skladu sa Zakonom, ovim Pravilnikom i ostalim podzakonskim aktima, tehničkim propisima i pravilima struke.
- (2) Ovlaštena pravna lica iz stava (1) ovog člana dužna su:
 - a) odgovoriti na zahtjev klijenta koji zahtijeva energijski audit u skladu sa odredbama Zakona i ovog Pravilnika,
 - b) voditi evidenciju o obavljenim energijskim auditima velikih potrošača,
 - c) dostaviti Izvještaj o provedenom energijskom auditu velikog potrošača naručiocu audita,
 - d) dostavljati FMERI Izvod iz izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača, čiji je obrazac dat u Prilogu 2. ovog Pravilnika, unosom podataka iz Izvještaja u Informacioni sistem energetske efikasnosti (ISEE),
 - e) čuvati dokumentaciju o izvršenim energijskim auditima najmanje sedam godina i
 - f) stručno se usavršavati.
- (3) Ovlaštena pravna lica dužna su ispunjavati uslove po osnovu kojih je izdato ovlaštenje od strane FMERI u roku trajanja ovlaštenja i o svakoj promjeni koja se odnosi na uslove izdavanja ovlaštenja, obavijestiti FMERI, u roku od 15 dana od nastale promjene.
- (4) Ovlašteno pravno lice dužno je da imenuje stručno kvalifikovano lice za imenovano lice koje je u tom pravnom licu zaposleno u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom i koje ispunjava uslove iz člana 13., a koje će, u ime ovlaštenog pravnog lica, biti jedan od potpisnika Izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača koje izdaje to ovlašteno pravno lice.
- (5) Imenovano lice iz stava (4) ovoga člana provodi radnje i postupke energijskog audita velikih potrošača, u skladu s uslovima propisanim Zakonom i ovim Pravilnikom i u ovlaštenom pravnom licu svojim potpisom potvrđuje istinitost i tačnost podataka u urađenom Izvještaju o provedenom energijskom auditu velikog potrošača.

Član 10.

(Izuzeci za ovlaštena lica od prava obavljanja energijskog audita)

- (1) Ovlašteno lice, uključujući i stručno kvalifikovano lice, ne smije obaviti energijski audit velikog potrošača za naručioca:
 - a) u kojem ima finansijski interes, uključujući ali ne ograničavajući se na dionice;
 - b) u kojem je član nadzornog odbora, član upravnog odbora, predstavnik, punomoćnik ili zaposlenik;
 - c) u kojem je član nadzornog odbora, član upravnog odbora, predstavnik, punomoćnik ili zaposlenik njegov bračni drug ili srodnik u prvoj liniji ili u pobočnoj liniji do trećeg stepena, zaključno, kao i po tazbini do drugog stepena.
- (2) Ovlašteno lice, uključujući i stručno kvalifikovano lice, ne smije obaviti energijski audit velikog potrošača za naručioca:

- a) za kojeg je ono, ili pravno lice u kojem je zaposleno, sudjelovalo u izradi projekta, kontroli projekta, stručnom nadzoru građenja, građenju ili održavanju tehničkih sistema;
- b) koji je u vlasništvu, suvlasništvu ili zajedničkom vlasništvu ovlaštenog lica;
- c) koji je u vlasništvu, suvlasništvu ili zajedničkom vlasništvu pravne osobe u kojoj je zaposlen, bračnog druga ili srodnika u prvoj liniji ili u pobočnoj liniji do trećeg stepena, zaključno, kao i po tazbini do drugog stepena, ili u kojoj ima bilo kakav drugi finansijski interes;
- d) koji je u vlasništvu osobe za koju obavlja poslove posredovanja kod kupoprodaje, iznajmljivanja, davanja u zakup ili na leasing.

POGLAVLJE III – Forma i sadržaj Izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača

Član 11.

(Forma i sadržaj Izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača)

- (1) Izvještaj o provedenom energijskom auditu velikog potrošača izrađuje, po završenom vrednovanju i ocjenjivanju sistema, ovlašteno pravno lice.
- (2) Izvještaj o provedenom energijskom auditu velikog potrošača sadrži sve opise, podatke, informacije i priloge korištene u provođenju energijskog audita u skladu sa metodologijom koja je data u Prilogu 1. ovog Pravilnika.
- (3) Izvod iz izvještaja iz stava (1) ovog člana se sačinjava na obrascu datom u Prilogu 2. ovog Pravilnika, a sadrži:
 - a) rezultate obavljenog energijskog audita velikog potrošača i
 - b) preporuke za finansijski isplativa poboljšanja energetske efikasnosti.
- (4) Prijedlozi mjera za povećanje energetske efikasnosti su bazirani na poređenju performansi postojećeg sistema sa performansama najboljeg dostupnog sistema.

Član 12.

(Obaveze ovlaštenih lica u postupku dostave Izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača)

- (1) Izvod iz izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača, ovlašteno pravno lice koje je izvršilo energijski audit dostavlja FMERI u elektronskoj formi on-line popunjavanjem aplikacije za dostavu Izvještaja o izvršenom energijskom auditu velikog potrošača u skladu sa Pravilnikom o informacionom sistemu energetske efikasnosti Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Pravilnik ISEE) i to na način da on-line popunjavanje aplikacije za dostavu Izvoda iz izvještaja o provedenom energijskom auditu vrši imenovano lice (direktnim unosom u ISEE u pripadajuću komponentu).
- (2) Do osposobljavanja on-line aplikacije za dostavu Izvoda iz izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača, ovjeren i potpisan Izvod iz izvještaja ovlašteno lice iz stava (1) ovog člana dostavlja FMERI u elektronskoj formi putem zvaničnog e-maila koji će biti objavljen na web stranici FMERI.
- (3) Ovlašteno pravno lice koje je izvršilo energijski audit velikog potrošača, naručiocu energijskog audita dostavlja Izvještaj o provedenom energijskom auditu velikog potrošača u štampanoj i elektronskoj formi.
- (4) Izvještaj o izvršenom energijskom auditu velikog potrošača u ovlaštenom pravnom licu potpisuje imenovano lice i lica koja su izvršila energijski audit i odgovorno lice, uz pečat pravnog lica.

- (5) Ovlašteno pravno lice dostavlja Ministarstvu godišnji Izvještaj o provedenim energijskim auditima velikih potrošača, zaključno sa kalendarskom godinom.
- (6) Nakon što ovlašteno pravno lice dostavi Ministarstvu Izvod iz izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača i dokaz o uplaćenju naknadi na način propisan članovima 40. i 41. ovog Pravilnika, Ministarstvo dodjeljuje jedinstveni identifikacioni broj Izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača koji je ovlašteno pravno lice dužno jasno naznačiti na naslovnoj strani Izvještaja.
- (7) Izvještaj o provedenom energijskom auditu velikog potrošača bez naznačenog jedinstvenog identifikacionog broja iz stava (6) ovog člana smatrat će se nevažećim.

POGLAVLJE IV – Uslovi za sticanje ovlaštenja za provođenje energijskih audita velikih potrošača i dokumentacija za izdavanje, obnavljanje, izmjenu i oduzimanje ovlaštenja

Član 13.

(Uslovi za dobijanje ovlaštenja za pravna lica)

- (1) Ovlaštenje za provođenje energijskih audita velikih potrošača iz člana 5. stav (1) ovog Pravilnika izdaje se pravnom licu koje:
 - a) ima sjedište u Federaciji BiH i registrovano je za arhitektonske i inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje i analizu; pod šiframa 71 i 71.12, 71.2 i 71.20, (projektovanje), znanstveno istraživanje i razvoj pod šifrom 72., i 72.1, usluge nadzora izvođenja projekata za zgrade pod šifrom 71.1, te organizacija izvođenja mašinskih projekata odnosno stručni nadzor izgradnje objekata i postrojenja pod šifrom 42.2 i 43.2 ili druge profesionalne djelatnosti u oblasti energetike s posebnim fokusom na energetska postrojenja, procesnu tehniku i okolinsko inženjerstvo; te 74.90 ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti;
 - b) zapošljava u stalnom radnom odnosu najmanje tri zaposlenika s punim radnim vremenom, od čega najmanje dva stručno kvalifikovana lica od kojih je jedno lice mašinske struke, a drugo lice elektrotehničke struke i koja ispunjavaju sljedeće uslove:
 - 1) imaju završen VII stepen stručne spreme iz oblasti mašinstva/elektrotehnike ili završen stepen visokog obrazovanja po Bolonjskom sistemu studiranja sa ostvarenih najmanje 240/300 ECTS bodova iz navedenih oblasti;
 - 2) imaju najmanje pet godina radnog iskustva u struci ili tri godine radnog iskustva u projektovanju i/ili stručnom nadzoru izgradnje objekata i postrojenja, održavanju objekata i postrojenja, tehničkom ispitivanju i analizi, a nakon završetka studija iz alineje 1) ove tačke;
 - 3) imaju položen stručni ispit iz oblasti mašinstva ili elektrotehnike;
 - 4) posjeduju Uvjerenje o uspješno završenom programu osposobljavanja za provođenje energijskih audita velikih potrošača izdato od FMERI;
 - 5) imaju iskustva u najmanje po tri relevantna projekta iz oblasti energetske efikasnosti u velikom potrošaču energije/industriji, uz dokaz o uspješno izvršenom poslu od strane naručioca projekta.
- (2) Pravna lica moraju imati sklopljen ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti.

- (3) Правна lica moraju posjedovati potrebnu mjernu opremu i dokaz o verifikaciji iste.
- (4) Potrebna mjerna oprema podrazumijeva posjedovanje u vlasništvu i dokaz o iznajmljivanju iste, u skladu sa Prilogom 3. ovog Pravilnika.
- (5) Obim i visina iznosa sredstava osiguranja profesionalne odgovornosti definisat će se rješenjem Ministra.

Član 14.

(Podnošenje zahtjeva za izdavanje ovlaštenja)

Zahtjev za izdavanje ovlaštenja za provođenje energijskih audita velikih potrošača podnosi se FMERI ispunjen u štampanom obliku na propisanom obrascu iz Priloga 4. ovog Pravilnika.

Član 15.

(Prilozi uz zahtjev za izdavanje ovlaštenja za pravna lica)

- (1) Uz zahtjev za pribavljanje ovlaštenja za provođenje energijskih audita velikih potrošača iz člana 5. stava (1) ovog Pravilnika (Prilog 4. ovog Pravilnika) prilaže se:
 - a) dokaz o nazivu pravnog lica, sjedište, identifikacijski broj,
 - b) ovjerena kopija rješenja o upisu u sudski registar sa svim prilogima,
 - c) ime i prezime odgovornog lica u pravnom licu, telefon, e-mail,
 - d) izjava odgovornog lica da su ispunjeni svi uslovi iz ovog pravilnika,
 - e) dokaz o posjedovanju u vlasništvu potrebne mjerne opreme i dokaz o iznajmljivanju iste u skladu sa Prilogom 3. ovog Pravilnika
 - f) popunjena izjava iz Priloga 5. ovog Pravilnika, ovjerene kopije ugovora o radu stručno kvalifikovanih lica koja ispunjavaju uslove za obavljanje energijskog audita velikih potrošača u skladu sa članom 13. ovog Pravilnika, zaposlenih u stalnom radnom odnosu kod podnosioca zahtjeva, s imenovanjem osobe koja će potpisivati Izvještaje o provedenim energijskim auditima velikih potrošača,
 - g) dokaz iz kojeg se vidi da lice ima propisano radno iskustvo na poslovima struke, u skladu sa članom 13. ovog Pravilnika, ovjeren od strane poslodavca/korisnika,
 - h) ovjerena kopija diplome o završenom studiju, ovjerena kopija Uvjerjenja o položenom stručnom ispitu, opis radnog iskustva na obrascu iz Priloga 6. ovog Pravilnika, ovjerene kopije uvjerenja o uspješno završenom Programu osposobljavanja za provođenje energijskih audita velikih potrošača, za svako imenovano i stručno kvalifikovano lice zaposleno kod podnosioca zahtjeva, koja će provoditi radnje i postupke energijskog audita,
 - i) ovjerena kopija ugovora sa polisom o osiguranju od odgovornosti za štetu koju bi podnosilac zahtjeva obavljanjem poslova iz ovoga stava mogao učiniti investitoru ili drugim licima, u trajanju najmanje do isteka roka važenja rješenja o ovlaštenju,
 - j) dokaz o podmirenim troškovima postupka,
 - k) dokaz o verifikaciji mjerne opreme.
- (2) S ciljem utvrđivanja činjenica bitnih za davanje ovlaštenja pravno lice koje podnosi zahtjev dužno je na zahtjev FMERI dostaviti i druge isprave i dokaze.

DIO TREĆI - STRUČNA KOMISIJA ZA UTVRĐIVANJE ISPUNJAVANJA USLOVA ZA IZDAVANJE OVLAŠTENJA**POGLAVLJE I - Stručna komisija****Član 16.**

(Stručna komisija)

Postupak utvrđivanja ispunjavanja uslova za izdavanje rješenja o ovlaštenju propisanih Pravilnikom provodi Stručna komisija (u daljem tekstu: Komisija) koju posebnim rješenjem imenuje Ministar.

Član 17.

(Sastav komisije)

- (1) Komisiju iz člana 16. ovog Pravilnika čine predsjednik, dva člana i tehnički sekretar.
- (2) U Komisiju se mogu imenovati samo stručna lica koja imaju najmanje VII stepen stručne spreme i pet godina radnog iskustva, od kojih najmanje jedno lice mora biti iz oblasti maštinstva ili elektrotehnike.
- (3) U Komisiju mogu biti imenovana stručna lica iz organa uprave, ustanova, institucija ili drugih pravnih lica, osim lica zaposlenih u pravnim licima podnosilaca zahtjeva i članova njihove uže porodice.
- (4) Administrativno - tehničke, pravne, finansijske i druge poslove vezane za rad Komisije iz člana 16. ovog Pravilnika, pripremu zapisnika, obavlja tehnički sekretar Komisije.
- (5) U pogledu načina i sadržaja rada Komisije, kao i vođenja evidencija i izdavanja javnih isprava (rješenja o ovlaštenju) nakon završetka rada Komisije po podnesenim zahtjevima, primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku Federacije BiH (u daljnjem tekstu: Zakon o upravnom postupku).
- (6) Visina troškova rada članova Komisije i tehničkog sekretara finansira se iz iznosa sredstava koje je podnosilac zahtjeva dužan uplatiti u skladu sa članom 28. ovog Pravilnika.
- (7) Pravna lica ovlaštena za provođenje Programa obuke, podatke o organizovanju provjere znanja za polaznike dostavljaju u FMERI najkasnije do 15 dana prije održavanja provjere znanja.

Član 18.

(Obaveze komisije)

- (1) Komisija je dužna da, u roku od 15 dana od dana utvrđivanja da je podneseni zahtjev kompletiran, te da je dostavljen dokaz o izmirenju troškova postupka, izvrši uviđaj u poslovne prostorije, tehničku opremljenost, stručno tehničku dokumentaciju i kadrovsku osposobljenost podnosioca zahtjeva.
- (2) Komisija može, po svojoj procjeni, tražiti i druge dokaze o ispunjenju uslova za izdavanje odobrenja,
- (3) Pravno lice/podnosilac po čijem je zahtjevu pokrenut postupak, dužan je da odredi svoje ovlaštene i stručne predstavnike koji će prisustvovati radu komisije radi stavljanja na uvid tražene dokumentacije, davanja potrebnih podataka i objašnjenja u vezi sa rješavanjem radnje u postupku.

POGLAVLJE II - Zapisnik komisije**Član 19.**

(Zapisnik komisije)

O izvršenom uviđaju Komisija sačinjava zapisnik sa nalazom/mišljenjem kojim se konstatuje utvrđeno stanje i kojim se stručno obrazlaže ispunjenost uslova, tehnička opremljenost i kadrovska osposobljenost za određene vrste i obim poslova za čije obavljanje podnosilac zahtjeva raspolaže odgovarajućim poslovnim prostorijama i stručnim kadrovima, te neophodnom opremom i tehničkom dokumentacijom.

Član 20.

(Sadržaj zapisnika komisije)

- (1) Zapisnik komisije sadrži sljedeće elemente:
 - a) datum, vrijeme i mjesto pregleda,
 - b) sastav komisije,
 - c) metode rada komisije,
 - d) kadrovska struktura podnosioca zahtjeva,
 - e) dokaz o uplaćenim porezima, doprinosima i taksama podnosioca zahtjeva,
 - f) normativne dokumente podnosioca zahtjeva (statut, pravilnici o radu, plaćama, zaštiti na radu, zaštiti od požara i drugi dokumenti),
 - g) poslovni prostor koji koristi podnosilac zahtjeva,
 - h) popis ispitne i mjerne opreme i instrumenata u skladu sa Prilogom 3. ovog Pravilnika,
 - i) popis propisa, normativa i standarda i
 - j) mišljenje komisije.
- (2) Zapisnik se sastavlja u četiri primjerka od kojih se dva primjerka ostavljaju podnosiocu zahtjeva, a druga dva primjerka se odlazu uz predmet u arhivi FMERI.

DIO ČETVRTI - IZDAVANJE RJEŠENJA**POGLAVLJE I - Donošenje rješenja**

Član 21.

(Donošenje rješenja o ovlaštenju)

- (1) Na osnovu priložene dokumentacije podnosioca zahtjeva, zapisnika Komisije i mišljenja Komisije, Ministar donosi rješenje kojim ovlašćuje podnosioca zahtjeva za provođenje energijskih audita velikih potrošača u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (2) Rješenja se izdaju na period od četiri godine.
- (3) Prije isteka roka iz stava (2) ovog člana imalac rešenja može podnijeti zahtjev za izdavanje novog rješenja u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, a u roku ne kraćem od 30 dana.
- (4) Postupak izdavanja rješenja, izmjene ili dopune, te oduzimanje rješenja vodi se po odredbama Zakona o upravnom postupku.

Član 22.

(Formalni nedostaci)

- (1) Ukoliko Komisija prilikom vršenja uviđaja utvrdi neki formalni nedostatak ili nedostatak koji je moguć otkloniti u kratkom roku, može predložiti podnosiocu zahtjeva da u određenom roku, ne dužem od 60 dana, otkloni nedostatak, a što će se konstatovati u zapisniku Komisije.
- (2) Ako podnosilac zahtjeva u roku i na način utvrđen u stavu (1) ovog člana dostavi dokaze o otklanjanju nedostatka postupak će se nastaviti, a ako podnosilac zahtjeva ne dostavi traženo u ostavljenom roku, tada će zahtjev za izdavanje rješenja biti odbijen.

POGLAVLJE II - Sadržaj rješenja

Član 23.

(Sadržaj rješenja)

- (1) Rješenje o ovlaštenju za pravno lice sadrži:
 - a) podatke o pravnom licu (naziv, adresa sjedišta, identifikacioni broj, te ime i prezime odgovornog lica),
 - b) vrstu i broj ovlaštenja,
 - c) datum izdavanja i rok važenja ovlaštenja,
 - d) registarski broj iz registra ovlaštenih pravnih lica.
- (2) Ovlaštenje za pravno lice u formi rješenja izdaje Ministar nakon provedenog postupka ocjenjivanja ispunjavanja uslova propisanih ovim Pravilnikom.

Član 24.

(Obavještenje o promjenama uslova iz rješenja)

- (1) Ukoliko se kod imaoa rješenja naknadno promijene uslovi iz člana 13. ovog Pravilnika na osnovu kojih je isto izdato,

imalac je obavezan da pisanim putem, u roku od 15 dana, obavijesti FMERI o nastaloj promjeni i postupi u skladu sa članom 14. ovog Pravilnika.

DIO PETI – KONTROLA USLOVA

Član 25.

(Kontrola uslova)

- (1) Kontrolu ispunjenosti uslova na osnovu kojih je izdato Rješenje o ovlaštenju iz člana 21. ovog Pravilnika vrši FMERI, putem Stručne komisije iz člana 16. ovog Pravilnika, koju posebnim rješenjem imenuje Ministar.
- (2) Kontrolu ispunjenosti uslova iz stava (1) ovog člana FMERI vrši metodom slobodnog odabira ili na osnovu podnesenih prijava od strane trećih lica i bez prethodnog obavješćavanja pravnog lica koje posjeduje rješenje iz člana 21. ovog Pravilnika.
- (3) Pravno lice koje je predmet kontrole iz stava (2) ovog člana, obavezno je da prilikom vršenja uviđaja Stručnoj komisiji omogućiti nesmetano vršenje radnje u postupku i stavi na uvid potrebnu dokumentaciju kao i druge odgovarajuće dokaze na traženje komisije.
- (4) Troškove postupka kontrole snosi FMERI.
- (5) Za slučaj kada FMERI, po obavljenoj kontroli iz stava (2) ovog člana, utvrdi nedostatke u pogledu utvrđenih uslova na osnovu kojih je pravnom licu izdato rješenje iz člana 21. ovog Pravilnika, obavezno je da o tome sačini zapisnik kojim se konstatuje utvrđeno stanje sa mišljenjem o načinu i rokovima za otklanjanje utvrđenih nedostataka, uključujući i prijedlog Ministru da se izdato rješenje iz člana 21. ovog Pravilnika oduzme.

Član 26.

(Oduzimanje rješenja o ovlaštenju)

- (1) Ovlaštenom pravnom licu će se oduzeti rješenje o ovlaštenju ako se utvrdi da je ovlašteno lice:
 - a) prestalo ispunjavati propisane uslove prema kojima je dobilo rješenje o ovlaštenju, odnosno ako su se promijenili uslovi i podaci na osnovu kojih je izdato isto, tako da imalac rješenja o ovlaštenju više ne ispunjava uslove za izdavanje rješenja;
 - b) dobilo rješenje o ovlaštenju na osnovu netačnih podataka;
 - c) obavljalo energijske audite suprotno odredbama ovog Pravilnika;
 - d) ne ispunjava obaveze iz Zakona i ovog Pravilnika.
- (2) Rješenje o oduzimanju ovlaštenja donosi Ministar po prethodno pribavljenom mišljenju Stručne komisije i/ili Komisije za nezavisnu kontrolu.
- (3) U slučaju donošenja rješenja o oduzimanju ovlaštenja pravno lice kojem je ovlaštenje oduzeto dužno je odmah prekinuti sve eventualno započete poslove.
- (4) Pravno lice kojem je rješenje o ovlaštenju oduzeto ne može podnijeti zahtjev za ponovno izdavanje ovlaštenja u roku od dvije godine od dana donošenja rješenja o oduzimanju ovlaštenja.

Član 27.

(Obnavljanje/izdavanje novog rješenja o ovlaštenju)

- (1) Nakon isteka roka iz člana 21. stav (2) ili člana 26. stav (4) ovog Pravilnika, pravna lica mogu podnijeti zahtjev za izdavanje novog rješenja o ovlaštenju u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Ovlašteno lice imaoa rješenja o ovlaštenju dužno je zahtjev za obnavljanjem ovlaštenja iz stava (1) ovoga člana podnijeti FMERI u roku od najmanje mjesec dana, a najviše tri mjeseca prije isteka važenja ovlaštenja.
- (3) Na postupak i uslove obnavljanja/izdavanja novog ovlaštenja iz stava (1) ovoga člana primjenjuju se odredbe

ovog Pravilnika koje se odnose na davanje rješenja o ovlaštenju.

- (4) Prilikom podnošenja zahtjeva za obnavljanjem rješenja o ovlaštenju iz stava (1) ovog člana ovlaštena lica su dužna priložiti Uvjerenje o pohađanju Programa stručnog usavršavanja u skladu sa Uredbom o ovlaštenjima i listu referenci iz oblasti energijskih audita velikih potrošača.
- (5) S ciljem utvrđivanja činjenica bitnih za obnavljanje rješenja o ovlaštenju ovlašteno lice koje podnosi zahtjev dužno je na traženje FMERI dostaviti i druge isprave i dokaze.

Član 28.

(Troškovi izdavanja/obnavljanja rješenja o ovlaštenju)

- (1) Na ime troškova postupka izdavanja i obnavljanja rješenja o ovlaštenju podnosilac zahtjeva dužan je uplatiti troškove rada članova Komisije na transakcijski račun javnih prihoda Budžeta Federacije BiH kod Union banke d.d. Sarajevo, broj: 102 050 0000 1066 98, vrsta prihoda broj: 722612, Budžetska organizacija 1701001, koji iznose:
 - a) za izdavanje i obnavljanje Rješenja o ovlaštenju pravnim licima za obavljanje energijskih audita velikih potrošača u visini od 2.000,00 KM bez PDV;
 - b) za izdavanje i obnavljanje Rješenja o ovlaštenju za pravna lica za provođenje programa osposobljavanja i stručnog usavršavanja lica koja provode energetske audite velikih potrošača, u visini od 2.500,00 KM bez PDV;
 - c) za provjeru znanja po polazniku za ishodovanje Uvjerenja za sticanje statusa stručno kvalifikovanog lica, po završenom Programu osposobljavanja, u visini od 400,00 KM bez PDV.
- (2) Podnosilac zahtjeva iz stava (1) tačke a) i b) ovog člana, dužan je uplatiti, na račun javnih prihoda Budžeta Federacije BiH kod Union banke d.d. Sarajevo, broj: 102 050 0000 1066 98, vrsta prihoda 722112, i federalnu upravnu taksu po tarifnom broju 24a u visini 10,00 KM, te za Rješenje o ovlaštenju u iznosu od 87,00 KM po tarifnom broju 19.tačka 3. propisano Zakonom o federalnim upravnim taksama i Tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br.: 06/98,8/00, 45/10, 43/13 i 98/17).
- (3) Podnosilac zahtjeva iz stava (1) tačka c) ovog člana, dužan je uplatiti, na račun javnih prihoda Budžeta Federacije BiH kod Union banke d.d. Sarajevo, broj: 102 050 0000 1066 98, vrsta prihoda 722112, federalnu upravnu taksu po tarifnom broju 24a u visini 10,00 KM, te za Uvjerenje za sticanje statusa stručno kvalifikovanog lica u iznosu od 20,00 KM, po tarifnom broju 23., propisano Zakonom o federalnim upravnim taksama i Tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br.: 06/98,8/00, 45/10, 43/13 i 98/17).

DIO ŠESTI - PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Član 29.

(Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja za vršenje energijskih audita velikih potrošača)

- (1) Program stručnog osposobljavanja za vršenje energijskih audita velikih potrošača (u daljnjem tekstu: Program stručnog osposobljavanja) sastoji se od:
 - a) teorijskog dijela nastave,
 - b) praktičnog dijela – energijski audit velikog potrošača,
 - c) diskusije i pripreme Izvještaja za praktični dio,
 - d) provjere znanja kandidata.
- (2) Program stručnog osposobljavanja je ukupnog trajanja 40 sati.
- (3) Program iz stava (1) ovog člana je dat u Prilogu 7. ovog Pravilnika.

- (4) Program stručnog usavršavanja vrši se u trajanju od 8 sati.
- (5) Nakon završenog Programa stručnog usavršavanja, ne provodi se provjera znanja.

Član 30.

(Provođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Program stručnog osposobljavanja, provjeru znanja stručne osposobljenosti, kao i obavezno usavršavanje stručnih kvalifikovanih lica iz člana 29. ovog Pravilnika, provode pravna lica registrovana u Federaciji BiH koja za to imaju rješenje o ovlaštenju od Ministarstva.
- (2) Rješenje o ovlaštenju za provođenje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja izdaje se na rok od četiri godine, a može se produžavati na isti rok, na način i pod uslovima propisanim ovim Pravilnikom.
- (3) Protiv rješenja o ovlaštenju za provođenje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za davanje rješenja o ovlaštenju i rješenja o obustavi postupka je konačno u upravnom postupku i ne može se izjaviti žalba. Nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe nadležnom kantonalnom sudu.

Član 31.

(Uslovi za davanje rješenja o ovlaštenju za provođenje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Rješenje o ovlaštenju za provođenje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja može dobiti podnosilac zahtjeva iz člana 30. stav (1) ovoga Pravilnika koji:
 - a) ima sjedište u Federaciji Bosne i Hercegovine i koji je registrovan za djelatnost visokog obrazovanja pod šifrom 85.42 Odluke o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 ili Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje i analiza; pod šiframa 71 i 71.12, 71.2 i 71.20, (projektovanje), znanstveno istraživanje i razvoj pod šifrom 72., i 72.1, usluge nadzora izvođenja projekata za zgrade (pod 71.1), te organizacija izvođenja mašinskih projekata odnosno stručni nadzor izgradnje objekata i postrojenja pod šifrom 42.21 i 43.22 ili druge profesionalne djelatnosti u oblasti energetike s posebnim fokusom na energetska postrojenja, procesnu tehniku i okolinsko inženjerstvo; te 74.90 ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti;
 - b) zapošljava ili na drugi način osigurava minimalno 5 (pet) stručnih lica koji će voditi obuku lica za provođenje energijskih audita velikih potrošača i od kojih najmanje 3 (tri) stručna lica moraju biti zaposlena u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom;
 - c) je opremljen ili ima dokaz da je osigurao sve uslove za obavljanje teorijskog i praktičnog dijela Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja i provođenja provjere znanja;
 - d) ima osobu zaduženu za vođenje evidencija i obavljanje drugih administrativnih poslova;
 - e) je organizovalo i realizovalo najmanje jedan program obuke sličnog ili istog tipa;
 - f) je učestvovalo u najmanje po tri relevantna projekta iz oblasti energetske efikasnosti u velikom potrošaču energije/industriji, uz dokaz o uspješno izvršenom poslu od strane naručioca projekta.
- (2) Stručna lica iz stava (1) tačka b) ovoga člana su lica koja:
 - a) imaju akademski stepen doktora tehničkih nauka iz oblasti mašinstva ili elektrotehnike ili magistra tehničkih nauka - VII stepen stručne spreme iz oblasti mašinstva ili elektrotehnike (ili magistra sa ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova iz oblasti mašinstva ili elektrotehnike);

- b) imaju najmanje pet godina radnog iskustva u struci i imaju iskustva i upoznati su sa zakonskom regulativom iz područja energijske efikasnosti koja je predmet programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja;
- c) su priznati stručnjaci i predavači iz područja Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja;
- d) imaju iskustva u najmanje po tri projekta provođenja energijskih audita velikih potrošača.

Član 32.

(Zahtjev za dobijanje rješenja o ovlaštenju za provođenje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Zahtjev za dobijanje rješenja o ovlaštenju za provođenje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja podnosi se u FMERI na propisanom obrascu iz Priloga 8. ovog Pravilnika
- (2) Zahtjevu iz stava (1) ovoga člana prilažu se:
 - a) potpisane biografije stručnih lica koja će provoditi Program stručnog osposobljavanja;
 - b) ovjerene kopije diploma stručnih lica koja će provoditi Program stručnog osposobljavanja kojima se potvrđuje potrebno iskustvo i zvanje/titula;
 - c) dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 31. stav (2) uz popunjen obrazac/Izjavu iz Priloga 9. ovog Pravilnika, detaljno razrađeni Program osposobljavanja i usavršavanja s planiranom satnicom, prema Prilogu 7. ovog Pravilnika,
 - e) sadržaj i način provođenja provjere znanja polaznika Programa osposobljavanja;
 - f) dokaz o stalno zaposlenim administrativnim licima i predavačima na programu obuke;
 - g) referentnu listu o provedenim programima obuke i projektima iz energijske efikasnosti;
 - h) dokaz o podmirenim troškovima postupka dobijanja ovlaštenja,
 - i) dokaz o vlasništvu, najmu ili pravu korištenja potrebnog prostora za provođenje teorijskog i praktičnog dijela programa stručnog osposobljavanja i provjere znanja;
 - j) dokaz o tehničkoj opremljenosti za provođenje praktičnog dijela programa stručnog osposobljavanja i provjere znanja (posjedovanje ili dokaz o najmu opreme u skladu sa Prilogom 3. ovog Pravilnika);
 - k) ovjerene kopije ugovora o angažovanju predavača koji nisu zaposleni u stalnom radnom odnosu kod nosioca programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Član 33.

(Obaveze nosioca Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Nosilac Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja obavezan je:
 - a) provoditi Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu sa propisanim programom iz Priloga 7. ovog Pravilnika i u propisanom trajanju,
 - b) provjeriti identitet i prisutnost lica koja pohađaju program,
 - c) provjeriti ispunjava li lice koja se prijavljuje za pohađanje Programa stručnog osposobljavanja potrebne uslove za dobivanje ovlaštenja u odnosu na struku i radno iskustvo utvrđene Zakonom i ovim Pravilnikom, te ga upozoriti u slučaju neispunjenja, imenovati predstavnika koji će sa Komisijom učestvovati u provjeri znanja lica koja su pohađala Program stručnog osposobljavanja,
 - d) voditi evidenciju o uspješnom učestvovanju u Programu stručnog osposobljavanja licima koja su bila

prisutna najmanje 70% vremena trajanja obuke, o čemu se izdaje odgovarajuća potvrda,

- f) izdati Uvjerenje o stručnom usavršavanju licima koja su bila prisutna najmanje 70% vremena trajanja stručnog usavršavanja,
 - g) osigurati obavljanje praktične nastave za svakog polaznika na personalnom računaru;
 - h) voditi evidenciju o licima koja su završila Program stručnog osposobljavanja,
 - i) izvijestaviti FMERI o provođenju Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja i o podacima iz evidencije koju vodi,
 - j) omogućiti FMERI nadzor nad provođenjem Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja i drugim obavezama koje ima u skladu s ovim Pravilnikom, te nad dokumentima na osnovu kojih se vodi evidencija lica koja pohađaju i/ili koja su završila Program stručnog osposobljavanja,
 - k) omogućiti FMERI provjeru provođenja Programa stručnog osposobljavanja i zajedno sa FMERI, putem imenovanog predstavnika, učestvovati u provjeri znanja lica koja su pohađala Program stručnog osposobljavanja, putem Ispitne komisije koju imenuje Ministar posebnim rješenjem,
 - l) objavljivati pozive za sudjelovanje na Programu stručnog osposobljavanja i usavršavanja u stručnoj periodici, po potrebi drugim sredstvima javnog informisanja na području Federacije BiH, te na službenim internetskim stranicama nosioca Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja,
 - m) učiniti dostupnim Program stručnog osposobljavanja i ovlaštenje za obavljanje Programa stručnog osposobljavanja licima koja pohađaju Program stručnog osposobljavanja na prikladan način i na svojim službenim internetskim stranicama,
 - n) dostaviti FMERI nastavni plan održavanja Programa stručnog osposobljavanja za period od najmanje 12 mjeseci najkasnije do 1. oktobra tekuće godine,
 - o) zajedno sa FMERI učestvovati u jasnom definisanju kriterija sa bodovnom listom za ocjenjivanje provjere znanja lica koja su pohađala Program stručnog osposobljavanja,
 - p) pohranjivati podatke o provedenim Programima osposobljavanja i usavršavanja u ISEE u pripadajuću komponentu.
- (2) Nosilac Programa stručnog osposobljavanja, u štampanom i elektronskom obliku, dostavlja FMERI podatke o licima koja su završila Program osposobljavanja u skladu sa ovim Pravilnikom u roku od 15 dana od provedene provjere znanja.
 - (3) Nosilac Programa stručnog osposobljavanja, u štampanom i elektronskom obliku, dostavlja FMERI podatke o licima koja su završila Program usavršavanja u skladu sa ovim Pravilnikom u roku od 15 dana od održanog Programa usavršavanja.
 - (4) Nosilac Programa stručnog osposobljavanja obavezan je provesti Program osposobljavanja najmanje jednom godišnje ukoliko se za te programe prijavi pet i više polaznika.
 - (5) Nosilac Programa stručnog osposobljavanja obavezan je provesti Program usavršavanja u skladu sa Uredbom o ovlaštenjima.
 - (6) Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja uključuje teoretsku i praktičnu nastavu i provode se u grupama od najviše 30 polaznika.

- (7) Nosilac Programa stručnog osposobljavanja dužan je na zahtjev FMERI dostavljati i druge podatke o provedbi Programa stručnog osposobljavanja i o podacima iz evidencije koju vodi.
- (8) Nosilac Programa stručnog osposobljavanja dužan je trajno ispunjavati uslove za davanje ovlaštenja propisane članom 31. ovog Pravilnika, i o svakoj promjeni koja može uticati na valjanost ovlaštenja, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana pisano obavijestiti FMERI.
- (9) U slučaju da Nosilac programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja prestane ispunjavati neki od propisanih uslova, odnosno ne postupi u skladu sa stavom (8) ovog člana, FMERI će mu rješenjem oduzeti ovlaštenje.

Član 34.

(Ciljevi stručnog osposobljavanja)

- (1) Nosilac Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja organizuje Program stručnog osposobljavanja s ciljem osposobljavanja lica za:
 - a) razumijevanje ključnih uslova i ciljeva provođenja energijskih audita velikih potrošača,
 - b) samostalno prikupljanje podataka o objektu i tehničkim sistemima potrebnih za ocjenu energijske efikasnosti sistema,
 - c) ocjenu energijskih karakteristika tehničkih sistema u smislu racionalnog korištenja energije,
 - d) davanje preporuka za poboljšanje energijske efikasnosti velikog potrošača,
 - e) izradu Izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača.

Član 35.

(Provjera znanja)

- (1) Nakon uspješno pohađanog Programa osposobljavanja, pristupa se provjeri znanja.
- (2) Provjeru znanja za lica koja su uspješno pohađala Program stručnog osposobljavanja organizuje nosilac Programa stručnog osposobljavanja putem ispitne komisije i u saradnji sa FMERI.
- (3) Ispitnu komisiju čine najmanje tri člana iz FMERI i najmanje jedan član mora biti stručna osoba koja je sudjelovala u provođenju Programa stručnog osposobljavanja.
- (4) Ministar svojim Rješenjem imenuje lica iz FMERI za članove ispitne komisije iz stava (3) ovog člana.
- (5) Jednog člana iz Komisije iz stava (3) ovog člana imenuje Nosilac Programa stručnog osposobljavanja.
- (6) Ispit se sastoji iz teoretskog i praktičnog dijela.
- (7) Kod provođenja provjere znanja Nosilac Programa stručnog osposobljavanja vodi zapisnik koji obavezno sadrži:
 - a) podatke o licu koje je pristupilo provjeri znanja (ime i prezime, akademski ili stručni naziv, jedinstveni matični broj, datum i mjesto rođenja);
 - b) datum provođenja provjere znanja;
 - c) ispit koji je rješavalo lice koje je pristupilo provjeri znanja;
 - d) imena i prezimena lica koja su provela provjeru znanja;
 - e) Potvrdu o uspješnom učestvovanju u Programu osposobljavanja;
 - f) podatke o uspješno položenom teoretskom dijelu provjere znanja za svako poglavlje koje je predmet ispita.
- (8) Smatra se da je lice uspješno položilo teoretski dio provjere znanja ukoliko je ostvarilo najmanje 70% bodova od svakog poglavlja koje je predmet ispita.
- (9) Praktični dio provjere znanja se sastoji od provođenja zadataka energijskog audita velikog potrošača, odnosno, zadataka izrade odgovarajućeg Izvještaja.

- (10) Smatra se da je lice uspješno položilo praktični dio provjere znanja ukoliko je Izvještaj o provedenom energijskom auditu velikog potrošača, od strane ispitne komisije ocijenjen pozitivno, a na osnovu razrađenog sistema bodovanja.
- (11) Lice koje ne položi teoretski ili praktični dio provjere znanja, ima pravo još jednom pristupiti provjeri znanja u dijelu koji nije položilo.
- (12) Ako i nakon ponovnog pristupanja provjeri teoretskog i/ili praktičnog dijela provjere znanja lice nije položilo, obavezno je ponovno pohađati cijeli Program stručnog osposobljavanja i nakon toga ponovo pristupiti provjeri znanja.
- (13) Po uspješno okončanoj provjeri znanja, FMERI izdaje Uvjerenje o uspješno završenom Programu stručnog osposobljavanja za provođenje energijskih audita velikih potrošača. Uvjerenje o završenom Programu stručnog osposobljavanja obavezno sadrži:
 - a) ime i prezime,
 - b) broj uvjerenja, datum i mjesto izdavanja Uvjerenja,
 - c) datum i mjesto rođenja,
 - d) datum polaganja,
 - e) naziv nosioca Programa osposobljavanja,
 - f) naziv Pravilnika te broj i datum službenih novina u kojima je objavljen, a na osnovu kojeg se provodi Program stručnog osposobljavanja.

Član 36.

(Ciljevi stručnog usavršavanja)

- (1) Nosilac Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, dužan je u skladu sa Uredbom o ovlaštenjima organizovati Program usavršavanja, osmišljen s ciljem:
 - a) razmjene iskustava ovlaštenih lica iz provedenih energijskih audita velikih potrošača;
 - b) upoznavanja sa radom i Izvještajem nadzora nad radom ovlaštenih lica za vršenje energijskih audita velikih potrošača;
 - c) tehničkog napretka u struci (materijali, tehnologije, metodologije i sl.),
 - d) upoznavanja sa promjenama vezanim za regulativu iz područja direktno povezanih sa energijskim auditima velikih potrošača i promjenama evropskog prava na tom području.
- (2) Licima koja su pohađala Program usavršavanja Nosilac Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja izdaje Uvjerenje o učestvovanju u Programu usavršavanja.

DIO SEDMI - SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA REGISTRA ENERGIJSKIH AUDITA VELIKIH POTROŠAČA, PRAVNIH LICA OVLAŠTENIH ZA OBAVLJANJE ENERGIJSKIH AUDITA I PROGRAMA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Član 37.

(ISEE)

- (1) Donošenjem posebnog priloga Pravilnika o informacionom sistemu energijske efikasnosti FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/19), u daljnjem tekstu: Pravilnik o ISEE), Ministarstvo će osposobiti pripadajuću komponentu u ISEE.
- (2) Do potpune operacionalizacije ISEE i pripadajuće komponente, FMERI će registar energijskih audita velikih potrošača, pravnih lica ovlaštenih za obavljanje energijskih audita i programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, ažurirati i objavljivati na zvaničnoj web stranici FMERI.

Član 38.

(Registar ovlaštenih lica za obavljanje energijskih audita)

- (1) FMERI vodi registar ovlaštenih pravnih lica za obavljanje energijskih audita velikih potrošača i registar stručnih kvalifikovanih lica koja su nosioci uvjerenja o uspješno

završenom programu stručnog osposobljavanja za obavljanje energijskih audita velikih potrošača, u elektronskom i pisanom obliku.

- (2) Registri iz stava (1) ovog člana su javni.
- (3) FMERI podatke iz registra čini javno dostupnim na zvaničnoj web stranici FMERI ili na drugi prikladan način.
- (4) Registar pravnih lica iz stava (1) ovog člana sadrži: redni broj, datum izdavanja i broj rješenja o ovlaštenju sa rokom važenja, naziv ovlaštenog pravnog lica i identifikacijski broj, adresu, telefon i e-mail, te prostor za napomene.
- (5) Registar nosioca uvjerenja iz stava (1) ovog člana sadrži: redni broj, ime i prezime, zvanje/stručnu spremu/struku, broj i datum uvjerenja, adresu telefon i e-mail lica koji su nosioci uvjerenja o uspješno završenom programu stručnog osposobljavanja za obavljanje energijskih audita velikih potrošača, te prostor za napomene.

Član 39.

(Registar ovlaštenih lica za obavljanje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) FMERI vodi registar rješenjem ovlaštenih nosilaca Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja u elektronskom i pisanom obliku.
- (2) Registar je javan.
- (3) FMERI podatke iz registra čini javno dostupnim na zvaničnoj web stranici FMERI ili na drugi prikladan način.
- (4) Forma registra je html tabela koja sadrži podatke o pravnim licima ovlaštenim za provođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja.
- (5) Registar iz stava (1) ovog člana sadrži: redni broj, datum izdavanja i broj rješenja o ovlaštenju sa rokom važenja, naziv ovlaštenog pravnog lica i identifikacijski broj, adresu, telefon i e-mail, te prostor za napomene.

DIO OSMI – TROŠKOVI ENERGIJSKIH AUDITA VELIKIH POTROŠAČA

Član 40.

(Struktura troškova energijskih audita velikih potrošača)

- (1) Troškovi energijskih audita velikih potrošača sastoje se iz dva dijela, i to:
 - a) troškova za usluge energijskog audita velikog potrošača (C_{EA}) i
 - b) naknade za finansiranje rada nezavisne kontrole i vođenje registra energijskih audita velikih potrošača (C_{NKR}).
- (2) Troškove iz stava (1) ovog člana snosi veliki potrošač (naručilac energijskog audita).
- (3) Na prijedlog Ministra, Vlada Federacije BiH, najkasnije do 15. decembra tekuće godine, odlukom propisuje način obračuna visine troškova za usluge energijskog audita velikog potrošača kao i iznose naknade za finansiranje rada Komisije za nezavisnu kontrolu i vođenje registra energijskih audita velikih potrošača iz stava (1) ovog člana.

Član 41.

(Namjena utroška uplaćenih sredstava)

- (1) Lice ovlašteno za vršenje energijskih audita velikih potrošača, dužno je Ministarstvu dostaviti Izvod iz izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača i dokaz o uplaćenju naknadi na način propisan odlukom iz člana 40. stav (3) ovog Pravilnika.
- (2) Nakon ispunjenja uslova propisanih stavom (1) ovog člana, Ministarstvo dodjeljuje i dostavlja licu ovlaštenom za vršenje energijskih audita velikih potrošača jedinstveni identifikacioni broj Izvještaja.
- (3) Ovlašteno lice je dužno da na naslovnoj strani Izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača jasno

naznači jedinstveni identifikacioni broj iz stava (2) ovog člana.

DIO DEVETI – PROVOĐENJE NEZAVISNE KONTROLE IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM ENERGIJSKIM AUDITIMA VELIKIH POTROŠAČA

Član 42.

(Nezavisni sistem kontrole Izvještaja o provedenim energijskim auditima velikih potrošača)

- (1) Izvještaji o provedenim energijskim auditima velikih potrošača podliježu nezavisnoj kontroli.
- (2) Nezavisnu kontrolu provođenja postupka iz stava (1) ovog člana provode Komisije za nezavisnu kontrolu kontrolom Izvještaja o provedenim energijskim auditima velikih potrošača.
- (3) Prijedlog liste eksperata inženjera za imenovanje Komisija za nezavisnu kontrolu Izvještaja o energijskim auditima velikih potrošača donosi Ministar.
- (4) Liste eksperata inženjera za imenovanje Komisija za nezavisnu kontrolu donose se na period od četiri (4) godine.
- (5) Ministarstvo će, kada se ukaže potreba za kontrolom, a najmanje jednom godišnje, osnovati Komisije za nezavisnu kontrolu i o tome će obavijestiti eksperte inženjere sa liste iz stava (4) ovog člana.
- (6) Ministarstvo vrši nadzor nad radom pravnih lica ovlaštenih za provođenje energijskih audita velikih potrošača i nad provođenjem postupka nezavisne kontrole sačinjenih Izvještaja o provedenim energijskim auditima velikih potrošača.
- (7) O pokretanju postupka kontrole, Ministarstvo će pisanim putem obavijestiti pravno lice ovlašteno za provođenje energijskih audita velikih potrošača, koje je izradilo Izvještaj o provedenom energijskom auditu velikog potrošača koji je predmet kontrole i zatražiti da Ministarstvu dostavi dokumentaciju potrebnu za provođenje kontrole.
- (8) Pravno lice ovlašteno za vršenje energijskih audita velikih potrošača, koje je izradilo Izvještaj koji je predmet nezavisne kontrole, dužno je Komisiji za nezavisnu kontrolu dati na uvid sve potrebne podatke i dokumentaciju o provedenom energijskom auditu, kao i zapise o izvršenim proračunima, a koje mu Komisija za nezavisnu kontrolu zatraži.
- (9) Proces nezavisne kontrole Izvještaja o provedenim energijskim auditima velikih potrošača biće podržan u okviru pripadajuće komponente ISEE i odvijaće se u skladu sa Pravilnikom o ISEE.

Član 43.

(Metoda odabira uzorka)

- (1) Izvještaji o provedenim energijskim auditima velikih potrošača se odabiru na jedan od sljedećih načina:
 - a) metodom odabira slučajnog uzorka od ukupnog broja Izvještaja o provedenim energijskim auditima velikih potrošača,
 - b) na osnovu prijave, prigovora ili žalbe.
- (2) Kontrola izvještaja iz stava (1) ovog člana vršit će se u skladu sa Zakonom.
- (3) Omjer kontrole izvještaja iz stava (1) ovog člana podrazumijeva kontrolu minimalno 5% od ukupno izdatih izvještaja u skladu sa važećim ovlaštenjima za pravna lica izdata od strane Ministarstva.
- (4) Ministarstvo, na osnovu slučajnog odabira, najmanje jednom u pet godina za svako pravno lice ovlašteno za provođenje energijskih audita velikih potrošača provodi kontrolu najmanje jednog Izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača.

Član 44.

(Postupak za provođenje nezavisne kontrole)

- (1) Komisije za nezavisnu kontrolu će tokom kontrole provjeriti potpunost Izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača i Izvoda iz izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača, valjanost i potpunost ulaznih podataka, ispravnost i tačnost proračuna i predloženih mjera za poboljšanje energetske efikasnosti.
- (2) Ukoliko Komisije za nezavisnu kontrolu, kontrolom Izvještaja, utvrde povrede postupaka određenih ovim Pravilnikom koje se odnose na:
 - a) nepotpunost podataka u Izvještaju o provedenom energijskom auditu velikog potrošača;
 - b) računsku grešku u proračunu;
 - c) nepotpune, nevjerodostojne ili netačne ulazne proračunske podatke;
 - d) falsifikovanje podataka u Izvodu iz izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača (obrazac iz Priloga 2. ovog Pravilnika),
 - e) korištenje neispravne i nebaždarene opreme,
 - f) ostale povrede za koje Ministarstvo utvrdi da su mjerodavne.

dat će preporuku Ministru da pravnom licu ovlaštenom za obavljanje energetskih audita velikih potrošača oduzme ovlaštenje za obavljanje istih.

- (3) Izvještaje o kontroli, Komisije za nezavisnu kontrolu dostavljaju Ministarstvu u elektronskom i pisanom obliku.
- (4) Izvještaj o provedenom energijskom auditu velikog potrošača, koji je ocijenjen negativno od strane Komisije za nezavisnu kontrolu, Ministar rješenjem proglašava nevažećim.
- (5) Ocjenu "negativno" Komisije za nezavisnu kontrolu će jasno definisati na osnovu utvrđenih kriterija koji će biti odobreni od strane Ministra.
- (6) Protiv rješenja iz stava (5) ovoga člana ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (7) Ovlašteno pravno lice, čiji je Izvještaj o provedenom energijskom auditu ocijenjen negativno, obavezno je, bez nove naknade, ponovo provesti energetski audit velikog potrošača i o istom sačiniti novi Izvještaj.
- (8) Nakon provedenog postupka iz stava (8) ovoga člana, bez naknade se izdaje novi Izvještaj o provedenom energijskom auditu.
- (9) Prilikom provođenja kontrole Izvještaja o provedenim energetskim auditima velikih potrošača, Komisije za nezavisnu kontrolu koriste Metodologiju koja je data u Prilogu 1. ovog Pravilnika.

Član 45.

(Komisije za nezavisnu kontrolu)

- (1) Komisija za nezavisnu kontrolu se sastoji od četiri člana koji se imenuju sa liste eksperata inženjera, visoke stručne sprege, koji imaju relevantno iskustvo u projektovanju, kreiranju, pripremi ili primjeni pravila struke ili tehničke regulative iz područja energetske efikasnosti i najmanje pet (5) godina radnog iskustva.
- (2) Na listu za imenovanje Komisija za nezavisnu kontrolu će se imenovati lica u skladu sa članom 48. ovog Pravilnika.
- (3) Komisije za nezavisnu kontrolu su dužne poslove nezavisne kontrole Izvještaja o provedenim energetskim auditima velikih potrošača obavljati stručno, samostalno, nepristrano i nezavisno.
- (4) Liste potencijalnih prekršaja, te kriterije za vrednovanje i bodovanje prekršaja (sistem bodovanja) na osnovu kojih će se zasnivati prijedlozi o oduzimanju ovlaštenja pravnim licima ovlaštenim za vršenje energetskih audita velikih potrošača, donosi Ministar.

- (5) Ministarstvo je dužno voditi evidenciju i čuvati dokumentaciju o provedenoj kontroli na osnovu unosa izvještaja o provedenoj nezavisnoj kontroli u ISEE ili na neki drugi način.
- (6) Komisije za nezavisnu kontrolu vode zapisnik o izvršenoj nezavisnoj kontroli koji čuvaju najmanje 10 godina od dana provedene nezavisne kontrole.
- (7) Administrativno-tehničke i finansijske poslove Komisije za nezavisnu kontrolu obavlja Ministarstvo.
- (8) Tehnički sekretari za kontrolu energetskih audita velikih potrošača obavljaju administrativno-tehničke i druge poslove vezano za sjednice Komisije za nezavisnu kontrolu i oduzimanje ovlaštenja, koje imenuje Ministar posebnim rješenjima.
- (9) Način rada Komisija za nezavisnu kontrolu utvrđuje se rješenjem o imenovanju iste koje donosi Ministar.
- (10) Na ime troškova provođenja nezavisne kontrole, članovima Komisije za nezavisnu kontrolu pripada naknada za rad koja se finansira iz sredstava pravnih lica ovlaštenih za obavljanje energetskih audita velikih potrošača, po obavljanom energetskom auditu, čiji rad je predmet kontrole i u skladu sa članom 40. i članom 41. ovog Pravilnika.

Član 46.

(Izuzeci članova Komisija za nezavisnu kontrolu)

Član Komisija za nezavisnu kontrolu Izvještaja o provedenom energijskom auditu velikog potrošača ne može biti lice koje je:

- a) na listi stručnih kvalifikovanih lica kod ovlaštenog pravnog lica čiji je Izvještaj predmet kontrole;
- b) učestvovalo u provođenju energetskog audita velikog potrošača i izradi Izvještaja koji je predmet kontrole;
- c) vlasnik ili odgovorno lice velikog potrošača ili zaposlenik kod velikog potrošača.

Član 47.

(Razrješenje članova Komisija za nezavisnu kontrolu)

- (1) Člana Komisija za nezavisnu kontrolu, posebnim rješenjem razrješava Ministar ako:
 - a) ne obavlja poslove u skladu sa članovima 43. 44. i 45. ovog Pravilnika;
 - b) ne obavlja poslove za koje je ovlašten stručno, u skladu s pravilima struke i važećim propisima;
 - c) obavlja poslove za koje nije ovlašten.
- (2) Protiv rješenja iz stava (1) ovoga člana ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (3) Član Komisija za nezavisnu kontrolu koji je razriješen imenovanja, zamjenjuje se novim članom prema procedurama iz članova 45. i 48. ovog Pravilnika.
- (4) Član Komisija za nezavisnu kontrolu kojem je oduzeto ovlaštenje za kontrolu ne može podnijeti zahtjev za davanje novog ovlaštenja prije isteka roka od pet godina od dana pravomoćnosti rješenja o razrješenju.

Član 48.

(Način izbora članova Komisija za nezavisnu kontrolu)

- (1) Nakon javnog poziva, raspisanog od strane Ministarstva, Ministar rješenjem usvaja Listu eksperata inženjera za imenovanje članova Komisija za nezavisnu kontrolu Izvještaja o provedenim energetskim auditima velikih potrošača.
- (2) Javni poziv iz stava (1) ovoga člana definiše sljedeće uslove koje mora ispunjavati svaki član Komisije za nezavisnu kontrolu:
 - a) završen minimalno VII stepen stručne sprege iz oblasti maštva/elektrotehnike ili završen stepen visokog obrazovanja po Bolonjskom sistemu studiranja sa

- ostvarenih najmanje 240/300 ECTS bodova iz navedenih oblasti;
- b) položen stručni ispit iz oblasti mašinstva ili elektrotehnike;
 - c) najmanje tri godine radnog iskustva, u ovlaštenom pravnom licu ili kroz angažman na drugi način, na poslovima provođenja energijskih audita velikih potrošača;
 - d) najmanje tri godine radnog iskustva u oblasti kreiranja propisa energetske efikasnosti (energijskih audita, energetskog certificiranja, kreiranje, priprema i primjena pravila struke ili tehničke regulative iz područja energetske efikasnosti);
 - e) uspješno završen Program stručnog osposobljavanja za vršenje energetskih audita velikih potrošača.
- (3) Po isteku važnosti rješenja o listi za imenovanje Komisija za nezavisnu kontrolu, Ministar prema procedurama iz st. (1), (2) i (3) ovog člana raspisuje novi javni poziv za donošenje liste za imenovanje članova Komisija za nezavisnu kontrolu za naredni četvorogodišnji period.
- (4) Lista za imenovanje Komisija za nezavisnu kontrolu kojoj je isteklo važeće rješenje, ostaje na snazi do donošenja nove liste od strane Ministra.

Član 49.

(Troškovi nezavisne kontrole izvještaja o provedenim energetskim auditima velikih potrošača)

- (1) Troškove provođenja nezavisne kontrole Izvještaja o provedenim energetskim auditima velikih potrošača propisuje Ministar u skladu sa Odlukom Vlade Federacije BiH iz člana 40. stav (3) ovog Pravilnika.
- (2) Ukoliko izvještaj o provedenoj nezavisnoj kontroli bude negativan, troškove provođenja nezavisne kontrole snosi ovlašteno pravno lice koje je provelo energetski audit i izradilo Izvještaj o provedenom auditu velikog potrošača.
- (3) Ako u postupku nezavisne kontrole nisu utvrđene nepravilnosti, troškove provođenja nezavisne kontrole snosi Ministarstvo iz dijela iznosa troškova za usluge energetskog audita predviđenog za finansiranje troškova nezavisne kontrole.

Član 50.

(Naknada za rad Komisije za nezavisnu kontrolu)

- (1) Članovi Komisije za nezavisnu kontrolu i tehnički sekretar imaju pravo na naknadu za rad u Komisiji za nezavisnu kontrolu.
- (2) Naknade iz stava (1) ovog člana finansiraju se iz dijela iznosa sredstava lica iz članova 40. i 41. ovog Pravilnika, uplaćenih od strane ovlaštenih po osnovu troškova za usluge energetskog audita velikog potrošača.

DIO DESETI - KAZNENE ODREDBE

Član 51.

(Kazna za velikog potrošača)

- (1) Kaznene odredbe za velikog potrošača i odgovorno lice velikog potrošača propisane su u članu 52. Zakona.
- (2) Pored kaznenih odredbi iz stava (1) ovog člana, novčanom kaznom od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM kazniće se veliki potrošač za prekršaj ako:
 - a) ne provede energetski audit u skladu sa članom 4. stav (7) i (8) ovog Pravilnika,
 - b) ne uspostavi sistem upravljanja energijom u skladu sa članom 4. stav (9) i (10) ovog Pravilnika.
- (3) Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM bit će kažnjen odgovorno lice velikog potrošača za bilo koji prekršaj iz stava (2) ovog člana.

Član 52.

(Kazna za pravno lice ovlašteno za obavljanje energetskih audita velikih potrošača)

- (1) Kaznene odredbe za pravno lice ovlašteno za obavljanje energetskih audita velikih potrošača propisane su u članu 55. Zakona.

Član 53.

(Kazna za Nosioca programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Novčanom kaznom od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM bit će kažnjen nosilac Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja za prekršaj ako postupi suprotno odredbama člana 33. ovog Pravilnika.

DIO JEDANAESTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 54.

(Prilozi Pravilnika)

- (1) Pravilnik sadrži sljedeće priloge koji čine njegov sastavni dio:
 - Prilog 1. - Metodologija za provođenje energetskih audita velikih potrošača sa opisom koraka za provođenje audita
 - Prilog 2. - Izvod iz izvještaja o provedenom energetskom auditu velikog potrošača
 - Prilog 3. - Specifikacija potrebne mjerne opreme za mjerenje kod energetskih audita velikih potrošača
 - Prilog 4. - Obrazac zahtjeva za davanje ovlaštenja za provođenje energetskih audita velikih potrošača
 - Prilog 5. - Obrazac izjave o zaposlenim licima na neodređeno vrijeme koja će obavljati poslove provođenja energetskih audita velikih potrošača
 - Prilog 6. - Obrazac za opis područja rada i iskustva u struci koji se prilaže uz zahtjev za davanje ovlaštenja za provođenje energetskih audita velikih potrošača
 - Prilog 7. - Program osposobljavanja i usavršavanja za vršenje energetskih audita velikih potrošača
 - Prilog 8. - Obrazac zahtjeva za dobijanje ovlaštenja za provođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja lica koja će obavljati poslove provođenja energetskih audita velikih potrošača
 - Prilog 9. - Obrazac izjave o zaposlenim licima na neodređeno vrijeme kod nosioca programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja lica za provođenje energetskih audita velikih potrošača
 - Prilog 10. - Program poboljšanja energetske efikasnosti velikog potrošača
 - Prilog 11. - Izvještaj o provođenju programa poboljšanja energetske efikasnosti velikog potrošača
- (2) Prilozi iz stava (1) ovog člana se nalaze na zvaničnoj web stranici FMERI u dijelu "Zakonodavstvo, Pravilnici" <https://fmeri.gov.ba/zakonodavstvo/>

Član 55.

(Primjena)

Na sva pitanja koja nisu uređena i definisana ovim Pravilnikom na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Uredbe o ovlaštenjima i Pravilnika o KGH.

Član 56.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 05-02-1-349/24
18. marta 2025. godine
Mostar

Ministar
Vedran Lakić, s. r.